

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Мотыгинская средняя общеобразовательная школа № 1**

Принято на педсовете  
Протокол от 21.03.2018г.

Утверждаю  
Директор МБОУ МСОШ № 1  
З К Кузнецова  
Приказ № 38 от 02.04.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об уполномоченном лице по охране труда  
в ОУ**

**1. Общие положения.**

Уполномоченное лицо по охране труда является представителем профсоюзного комитета школы и осуществляет постоянный контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных актов по охране труда.

Уполномоченный избирается открытым голосованием на собрании работников. Уполномоченным не может быть избран работник, не являющийся членом профсоюза или занимающий должность, согласно которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда школы.

Уполномоченные в своей деятельности взаимодействуют с органами надзора и контроля за соблюдением законодательства.

Уполномоченный руководствуется в своей работе Федеральным законом «Об основах охраны труда в РФ», Трудовым кодексом РФ, другими законами, положениями, правилами и нормами по ОТ.

**2. Основные задачи уполномоченного лица.**

Основными задачами уполномоченного лица являются:

1. Содействие созданию в учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по ОТ.
2. Осуществление контроля за состоянием ОТ на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области ОТ, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.
3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об ОТ и выполнением обязательств по коллективным договорам.
4. Разъяснение, информирование и консультирование по вопросам ОТ среди работников школы.
5. Участие в проведении административно-общественного контроля за состоянием ОТ.
6. Участие в организации и проведении обучения по ОТ и инструктировании безопасным приемам труда на рабочих местах.

**3. Функции уполномоченного лица.**

На уполномоченного возлагаются следующие функции:

1. Контроль
  - выполнения руководителем требований ОТ на рабочих местах;
  - соблюдения работниками норм, правил и инструкций по ОТ;
  - правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;

- соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за тяжелые и вредные работы;
  - своевременного сообщения о происшедших несчастных случаях на производстве.
2. Участие в работе комиссий по
    - проведению проверок технического состояния здания;
    - проведению проверок по обеспечению работников специальной одеждой и обувью, средствами защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;
    - расследованию происшедших на производстве несчастных случаев.
  3. Участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
  4. Участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

#### **4. Права уполномоченного лица.**

Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченных, им предоставляются следующие права:

1. Контролировать в ОУ соблюдение законодательства и других нормативных правовых актов по ОТ.
2. Контролировать выполнение мероприятий по ОТ, предусмотренных коллективным договором, соглашениями по ОТ и актами расследования НС на производстве.
3. Получать информацию от руководителей по вопросам условий и ОТ.
4. Предъявлять требование о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.
5. Обращаться в администрацию ОУ с предложением о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований ОТ.
6. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об ОТ, обязательств, установленных коллективными договорами и соглашениями по ОТ.
7. Информировать работников школы о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий ОТ, проведении разъяснительной работы в коллективе по вопросам ОТ.
8. Осуществлять проверку выполнения работодателем обязательств по ОТ, предусмотренных трудовым, коллективным договором и соглашением по ОТ.
9. Принимать участие в работе комиссий по приемке здания и кабинетов к новому учебному году.